



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 102

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 3 februarie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
31.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului-cadru dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în nume propriu și ca împuternicit al Fondului Special de Carbon („Umbrella Agreement”), din domeniul schimbărilor climatice, semnat la București la 12 mai 2003 și la Washington la 11 iunie 2003.....	2	30. — Ordin al ministrului integrării europene pentru aprobarea modificărilor la Procedurile de implementare, monitorizare și evaluare a subprogramului „Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii”, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 101/2003	3-6
32.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Protocolului de aderare a Comunității Europene la Convenția internațională privind cooperarea pentru siguranța navigației europene EUROCONTROL din 13 decembrie 1960, astfel cum a fost modificată de mai multe ori, iar apoi armonizată prin Protocolul din 27 iunie 1997, adoptat la Bruxelles la 27 iunie 1997, semnat la Bruxelles la 8 octombrie 2002....	2	30. — Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea Procedurii privind declararea lunară de către angajatori a evidenței nominale a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj.....	6-13
			31. — Ordin al ministrului integrării europene pentru aprobarea modificărilor la Procedurile privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale”, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 39/2003	14-16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**

pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului-cadru dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în nume propriu și ca împuternicit al Fondului Special de Carbon („Umbrella Agreement“), din domeniul schimbărilor climatice, semnat la București la 12 mai 2003 și la Washington la 11 iunie 2003

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 1 și 4 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor, la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 397 din 24 decembrie 2003,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordului-cadru dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în nume propriu și ca împuternicit al Fondului Special de Carbon („Umbrella Agreement“), din domeniul schimbărilor climatice, semnat la București la 12 mai 2003 și la Washington la 11 iunie 2003, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NĂSTASE

București, 27 ianuarie 2004.

Nr. 31.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T**

pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Protocolului de aderare a Comunității Europene la Convenția internațională privind cooperarea pentru siguranța navigației europene EUROCONTROL din 13 decembrie 1960, astfel cum a fost modificată de mai multe ori, iar apoi armonizată prin Protocolul din 27 iunie 1997, adoptat la Bruxelles la 27 iunie 1997, semnat la Bruxelles la 8 octombrie 2002

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 1 și 4 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Protocolul de aderare a Comunității Europene la Convenția internațională privind cooperarea pentru siguranța navigației europene EUROCONTROL din 13 decembrie 1960, astfel cum a fost modificată de mai multe ori, iar apoi armonizată prin Protocolul din 27 iunie 1997, adoptat la Bruxelles la 27 iunie 1997, semnat la Bruxelles la 8 octombrie 2002, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NĂSTASE

București, 27 ianuarie 2004.

Nr. 32.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTEGRĂRII EUROPENE

ORDIN

pentru aprobarea modificărilor la Procedurile de implementare, monitorizare și evaluare a subprogramului „Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii“, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 101/2003

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 734/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Integrării Europene, având în vedere prevederile:

— Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 322/2003 pentru aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente subprogramului „Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii“, care se finanțează de la bugetul de stat pe anul 2003 prin bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei în cadrul programelor regionale specifice;

— Ordinului ministrului dezvoltării și prognozei nr. 101/2003 privind aprobarea Procedurilor de implementare, monitorizare și evaluare a subprogramului „Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii“,

ministrul integrării europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modificările la Procedurile de implementare, monitorizare și evaluare a subprogramului „Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii“, licitația a II-a, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 101/2003,

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția implementare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul integrării europene,
Alexandru Fărcaș

București, 15 ianuarie 2004.
Nr. 30.

ANEXĂ

MODIFICĂRI

la Procedurile de implementare și monitorizare a subprogramului „Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii“

1. Ministerul Dezvoltării și Prognozei (MDP) se înlocuiește cu Ministerul Integrării Europene (MIE).

2. Pe tot parcursul procedurilor, adresa web: www.mdp.ro se înlocuiește cu www.mie.ro.

3. Bumbul al doilea din capitolul 3 „Cadrul instituțional al Subprogramului“ va avea următorul cuprins:

„În cadrul Direcției generale politici și programe de dezvoltare regională din cadrul Ministerului Integrării Europene funcționează Unitatea de management a Subprogramului (UMS). Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile sunt stabilite prin ordin al ministrului.“

4. Alineatul 1 din capitolul 4 „Bugetul Subprogramului“ va avea următorul cuprins:

„Bugetul total estimat al Subprogramului aferent celei de-a II-a licitații este de 286.724.395.663 lei, din care:
— suma de 142.165.130.079 lei este alocată de la bugetul de stat sprijinului financiar nerambursabil;
— suma de 2.394.135.505 lei reprezintă asistență tehnică în cadrul Subprogramului.“

5. Primul paragraf al alineatului 5 din capitolul 4 „Bugetul Subprogramului“ va avea următorul cuprins:

„Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 50% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din resursele proprii ale solicitantului sau din alte surse decât cele provenind de la prezentul Subprogram. Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 50% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar, corespunzător fiecărei linii bugetare.“

6. Alineatul 9 din capitolul 4 „Bugetul Subprogramului“ va avea următorul cuprins:

„Ajutorul financiar nerambursabil se limitează exclusiv la achiziționarea de utilaje, instalații sau echipamente (cu excepția mijloacelor de transport: autovehicule, ambarcațiuni, precum și a hotelurilor plutoare, pontoanelor sau altor active similare) și la cheltuielile aferente reabilitării clădirilor.“

7. Alineatul 2 din capitolul 5 „Promovarea Subprogramului“ va avea următorul cuprins:

„Pentru susținerea campaniei de promovare a Subprogramului, Ministerul Integrării Europene încheie cu Agențiile pentru Dezvoltare Regională acte adiționale la contractele de prestări de servicii. Suma acordată pentru activitatea de promovare realizată de o agenție este în valoare de 75 milioane lei. Suma alocată Ministerului Integrării Europene din bugetul Subprogramului, pentru promovarea subprogramului în mass-media, este de 120 milioane lei.“

8. Litera c) a alineatului 1 din subcapitolul 7.1.1 „Eligibilitatea solicitantului — cine poate participa la licitație“ va avea următorul cuprins:

„c) Pot participa la această licitație societățile comerciale cu sediul principal în afara orașelor țintă, care au fost constituite înainte de 3.04.2003, data publicării în Monitorul Oficial a H.G. nr. 322/2003. În cazul selecției proiectelor în vederea finanțării, societățile comerciale trebuie să facă dovada deschiderii filialelor în orașele pentru

care au depus Cereri de finanțare, până la data încheierii Contractelor de finanțare. Filialele trebuie să aibă 100% asociat societatea care a fost declarată câștigătoare în cadrul licitației.“

9. Litera d) a alineatului 1 din subcapitolul 7.1.1 „Eligibilitatea solicitantului — cine poate participa la licitație“ va avea următorul cuprins:

„d) Să demonstreze că nu a înregistrat pierderi operaționale conform raportării contabile de la 30 iunie 2003, înregistrată la Administrația financiară.“

10. La subcapitolul 7.1.1 „Eligibilitatea solicitantului — cine poate participa la licitație“, la paragraful „Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă“, se adaugă litera j) cu următorul cuprins:

„j) Au printre acționari/asociați cetățeni străini sau persoane juridice străine care dețin mai mult de 25% din capitalul social.“

11. Ultimele două alineate ale paragrafului „Mărimea proiectelor“ de la subcapitolul 7.1.2 „Eligibilitatea proiectelor“ au următorul cuprins:

„Durata: durata de execuție a unui proiect nu poate să depășească 7 luni.

— **Termene limită:**

— semnarea contractelor de finanțare se face în maximum două luni de la notificarea beneficiarului de către ADR;
— data limită pentru plata ajutoarelor financiare nerambursabile, în cadrul Subprogramului, este 10 decembrie 2004, atât pentru prima, cât și pentru a doua licitație.“

12. Paragraful „Notă“ de la subcapitolul 7.1.3 „Eligibilitatea costurilor“ va avea următorul cuprins:

„Valoarea de achiziție (din facturi) a bunurilor pentru care se solicită ajutor financiar nerambursabil poate fi mai mare față de cea care s-a menționat în proiect, situație în care diferența va fi suportată de beneficiar.

Dacă procentul minim (50%) din total costuri eligibile, privind contribuția solicitantului, nu este respectat, proiectul va fi respins ca neeligibil.“

13. La paragraful „Costuri neeligibile“ de la subcapitolul 7.1.3 „Eligibilitatea costurilor“ se introduce următoarea poziție:

„— costuri legate de achiziționarea mijloacelor de transport de orice fel, incluzând autovehicule, ambarcațiuni, pontoane, hoteluri plutitoare sau alte active similare.“

14. La subcapitolul 8.1 „Cererea de finanțare și documentele justificative“, la titlul „Cererea de finanțare“ se introduce alineatul 3, după cum urmează:

„• Bugetul trebuie să fie clar și detaliat pe linii bugetare (componentele esențiale). În buget trebuie trecută o sumă asiguratorie, pentru că suma o dată aprobată nu mai poate fi suplimentată. Pentru fiecare linie bugetară valorile vor fi exprimate în mii lei, iar procentele corespunzătoare vor fi cifre întregi. Fiecare linie bugetară trebuie să cuprindă sume aferente valorii totale a bunului ce urmează a fi achiziționat, respectiv a sumei care trebuie transferată din Subprogram, precum și a sumei care reprezintă contribuția privată, în limita de maximum 50%, respectiv minimum 50% din valoarea totală a bunului.“

15. Punctul 5 de la titlul „Documente justificative“ din subcapitolul 8.1 „Cererea de finanțare și documentele justificative“ va avea următorul cuprins:

„5. Raportarea contabilă la 30 iunie 2003, avizată de Administrația financiară;
sau

document justificativ în sensul că solicitantul nu a întreprins nici o activitate anterioară depunerii proiectului, avizat cu cel mult o lună înainte de data depunerii proiectului, de către Administrația financiară.“

16. La finalul subcapitolului 8.1 „Cererea de finanțare și documentele justificative“ se introduc următoarele paragrafe:

„Dacă solicitantul nu a întreprins nici o activitate anterioară depunerii proiectului, nu este obligat să depună documentele solicitate la pct. 3, 4, 6 și 7.

Atenție!

Documentul solicitat la pct. 16, Confirmarea solicitantului și Declarația solicitantului prevăzută la lit. F a Cererii de finanțare sunt documente distincte.“

17. Alineatul 1 al subcapitolului 8.2 „Unde și cum se depun Cererile de finanțare“ va avea următorul cuprins:

„Cererile de finanțare nerambursabilă și anexele se transmit prin poștă cu confirmare de primire sau se depun la Ministerul Integrării Europene, Str. Libertății nr. 12, et. 4, camera 409, sectorul 5, București (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură).“

18. Subcapitolul 8.3 „Termenul limită pentru depunerea Cererii de finanțare“ va avea următorul cuprins:

„• termenul limită de depunere este 20 martie 2004, ora 16,00. Orice cerere primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat și nu va fi deschisă chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită.“

19. Alineatul 4 al subcapitolului 10.2 „Evaluarea calității proiectelor“ va avea următorul cuprins:

„Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect este de 95 de puncte.

Punctajul minim pentru ca un proiect să fie aprobat este de 60 de puncte.“

20. Capitolul 11 „Evaluare ex-ante“ și capitolul 12 „Aprobarea proiectelor“ se înlocuiesc cu capitolul 11, denumit „Raportul de evaluare“, cu următorul cuprins:

„Raportul de evaluare se întocmește de către secretarul comisiei de evaluare, se semnează de toți membrii comisiei și se aprobă de ministrul integrării europene. Raportul de evaluare trebuie să conțină descrierea clară și argumentată a motivației acordării sprijinului financiar, a legăturilor între proiecte și impactul așteptat în termenii obiectivelor Subprogramului.

Principalele obiective ale raportului sunt:

- identificarea relevanței și eficienței acordării sprijinului financiar;
- identificarea grupului țintă și a numărului de beneficiari potențiali;
- evaluarea nivelului maxim al realizării obiectivelor Subprogramului;
- definirea indicatorilor care se folosesc pentru monitorizarea implementării și evaluarea rezultatelor Subprogramului și schițarea sistemului de colectare a datelor monitorizate.

Raportul va cuprinde următorii indicatori:

- numărul total al proiectelor și lista lungă a acestora, din care:
 - eligibile — număr și procentaj;
 - propuse pentru finanțare — număr și procentaj;
- bugetul total al Subprogramului, din care:
 - suma solicitată prin proiecte — din bugetul Subprogramului;
 - suma alocată din surse proprii ale beneficiarilor;
- media suportului financiar solicitat — sumă și procentaj;
- media contribuției beneficiarilor — sumă și procentaj;
- volumul de investiții private directe în societățile comerciale sprijinite financiar (total și media/proiect);
- numărul total de locuri de muncă nou-create conform proiectelor (număr total și media/proiect).

Aprobarea proiectelor va fi dată în limita fondului alocat din bugetul Subprogramului pentru cofinanțarea proiectelor, începând de la scorul maxim acordat fiecărui proiect.

Raportul de evaluare va fi însoțit de:

- Lista lungă a proiectelor;
- Lista finală a proiectelor propuse spre finanțare;
- Lista de rezervă.

Decizia de a respinge o cerere sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă este finală.

Solicitanții ale căror proiecte se află pe Lista finală a proiectelor propuse spre finanțare vor fi înștiințați de către Agențiile pentru dezvoltare regională în vederea încheierii Contractelor de finanțare.“

21. Alineatul 1 al subcapitolului 13.1 „Contractul de finanțare a proiectului“ va avea următorul cuprins:

„După aprobarea raportului de evaluare de către ministrul integrării europene, între Agenția pentru Dezvoltare Regională și solicitanții ale căror proiecte au fost selectate spre a fi finanțate prin Subprogram se încheie câte un Contract de finanțare a proiectului, care va fi avizat de către Ministerul Integrării Europene, iar proiectul beneficiarului va fi anexă a contractului.“

22. Alineatul 2 al titlului „Termene limită“ de la subcapitolul 13.1 „Contractul de finanțare a proiectului“ va avea următorul cuprins:

„— 10 decembrie 2004 este termenul maxim de finalizare a execuției investiției (plăți, achiziții);“

23. Alineatul 3 al capitolului 14 „Achiziții“ va avea următorul cuprins:

„**Notă:** Prin noțiunea de echipamente se înțelege: aparate, dispozitive, unelte sau orice alte mijloace necesare în procesul muncii, care nu sunt încorporate în construcția clădirilor. În cazul proiectelor din cadrul turismului, prin expresia «alte mijloace necesare» se înțelege: mobilier, aparate de iluminat, obiecte ale grupului sanitar, aparate pentru pregătirea și păstrarea hranei, instalații termice, precum și alte bunuri necesare funcționării activităților propuse prin proiect. Geamurile termopan sunt incluse în reabilitarea clădirilor.“

24. Punctul 4 din anexa nr. 1 „Bugetul Subprogramului“ va avea următorul cuprins:

„4. În vederea acordării de ajutoare financiare nerambursabile beneficiarilor Subprogramului, MIE și ADR efectuează plăți din fondurile alocate la capitolul 1 al bugetului Subprogramului până la 10 decembrie 2004.“

25. Titlul „Depunerea Cererii de finanțare“ din anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„— Termenul limită de depunere este 20 martie 2004“

26. Anexa nr. 3 „Ghidul solicitantului“ derivă din Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Subprogramului, cu modificările aferente celei de-a II-a licitații de proiecte.

27. Punctul 5 din anexa nr. 4 „Cererea de finanțare“ va avea următorul cuprins:

„5. Date financiare despre organizație (30 iunie 2003):

Cifra de afaceri: (mii lei)

Profit net (mii lei)

Pierderi (separat notă explicativă însoțită de o declarație financiară referitoare la raportarea contabilă de la 30 iunie 2003, care demonstrează că situația pierderilor a fost depășită) (mii lei)

Total active (ultimul bilanț): (mii lei)“

28. Punctul 5 de la litera E „Documente de anexat la cerere“ din anexa nr. 4 „Cererea de finanțare“ va avea următorul cuprins:

„5. Raportarea contabilă la 30 iunie 2003, avizată de Administrația financiară;

sau

document justificativ în sensul că solicitantul nu a întreprins nici o activitate anterioară depunerii proiectului, avizat cu cel mult o lună înainte de data depunerii proiectului, de către Administrația financiară.“

29. **Capitolul „Avizat MDP“ din anexele nr. 8 și 19, „Contract de finanțare“, respectiv „Contract de prestări servicii“, va cuprinde următoarele semnături:**

„AVIZAT
MINISTERUL INTEGRĂRII EUROPENE
Gheorghe Pleșa,
 secretar general
Iulian Dobroțeanu,
 secretar general adjunct
Doina Surcel,
 director Direcția plăți programe
Mihai Bălănescu,
 consilier juridic“

30. **Anexa nr. 14 „Criterii de eligibilitate și de selecție“ va cuprinde aceleași modificări ca la punctele 9, 10, 11, 12, 13 și 14.“**

31. **Se introduce anexa nr. 21 „Confirmarea solicitantului cu privire la cofinanțare“ cu următorul cuprins:**

„ANEXA Nr. 21

CONFIRMAREA SOLICITANTULUI CU PRIVIRE LA COFINANȚARE

Subsemnatul, în calitate de al societății, declar pe propria răspundere că în cazul în care proiectul..... (denumire) depus în cadrul Subprogramului «Dezvoltarea orașelor prin stimularea activităților întreprinderilor mici și mijlocii» va fi propus spre finanțare voi asigura cofinanțarea activităților prevăzute în cererea de finanțare, în valoare de (suma).

Semnătura

Data

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

O R D I N

pentru aprobarea Procedurii privind declararea lunară de către angajatori a evidenței nominale a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj

În temeiul prevederilor art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind declararea lunară de către angajatori a evidenței nominale a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 110/2002

pentru aprobarea Procedurii privind declararea lunară de către angajatori a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 181 din 18 martie 2002, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru

București, 22 ianuarie 2004.
 Nr. 30.

PROCEDURĂ
privind declararea lunară de către angajatori a evidenței nominale a asiguraților
și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj

I. Organizarea depunerii/transmiterii de către angajatori a declarației lunare privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj

Art. 1. — Obligația depunerii/transmiterii de către angajatori a declarației lunare prevăzute la art. 21 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin completarea documentelor prezentate în anexele nr. 1 și 2, care cuprind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj, denumită în continuare *declarație lunară*.

Art. 2. — (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2004, declarația lunară se depune/transmite, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se datorează drepturile salariale și/sau veniturile de natura acestora, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială se află sediul angajatorului persoană juridică sau domiciliul angajatorului persoană fizică.

(2) În cazul în care angajatorii persoane juridice au sucursale și/sau puncte de lucru, aceștia depun/transmit declarația lunară, cumulată, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru activitatea sucursalelor și/sau punctelor de lucru, după caz, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are sediul angajatorul persoană juridică.

(3) Angajatorii depun/transmit declarația, în mod obligatoriu, în format electronic (suport magnetic/e-mail).

(4) În cazuri temeinic justificate directorul executiv al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, poate aproba pentru angajatorii cu mai puțin de 5 salariați depunerea declarației lunare pe suport hârtie.

(5) În termen de 15 zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, vor publica pe site-ul propriu procedura electronică prin care angajatorii au acces la formularul declarației. Acest formular va putea fi vizualizat, completat și transmis prin mijloace electronice.

Art. 3. — Directorul executiv al fiecărei agenții județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București, va stabili, prin decizie, arondarea angajatorilor pe agenții locale în funcție de sediul sau domiciliul acestora, pentru depunerea/transmiterea declarației lunare, precum și competențele de prelucrare a datelor înscrise în aceasta. Centralizarea bazei de date se asigură la nivelul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București.

II. Modul de completare a declarației

Art. 4. — Capitolul 1 „Evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj”

prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură se completează după cum urmează:

1. La rubrica „CUI (Cod fiscal)” se înscrie numai partea numerică a acestuia.

2. Rubrica „Cod numeric personal” reprezintă codul numeric personal al angajatorului care nu are cod fiscal sau care nu este înregistrat la oficiul registrului comerțului (de exemplu, persoane fizice care angajează personal casnic conform legii).

3. La rubrica „Denumire angajator” se înscrie denumirea completă a angajatorului, așa cum este înregistrat la oficiul registrului comerțului.

4. Evidența nominală a asiguraților are în vedere persoanele care se află în următoarele situații prevăzute de lege:

a) persoanele care desfășoară activități pe bază de contract individual de muncă;

b) funcționarii publici și alte persoane care desfășoară activități pe baza actului de numire;

c) persoanele care își desfășoară activitatea în funcții electivă sau care sunt numite în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pe durata mandatului;

d) militarii angajați pe bază de contract;

e) persoanele care au raport de muncă în calitate de membru cooperador;

f) alte persoane care realizează venituri din activități desfășurate potrivit legii și care nu se regăsesc în una dintre situațiile de mai sus.

5. Rubrica „Tip contract” se completează cu „Tn” pentru toate raporturile de muncă/serviciu cu durata normală a timpului de muncă/lucru de 8 ore/zi și cu „Tp” pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru.

6. Rubrica „Număr ore normă în zi” se completează cu numărul de ore de lucru normate în zi conform tipului de contract.

7. Rubrica „Număr zile contributive în lună” se completează cu numărul de zile lucrătoare normate în lună, conform tipului de contract.

8. Rubrica „Bază de calcul” se completează cu drepturile bănești determinate în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurații prevăzuți la art. 19 lit. a)—d) sau, după caz, pentru asigurații prevăzuți la art. 19 lit. e) și f) din Legea nr. 76/2002, cu modificările ulterioare asupra veniturilor brute lunare realizate. Pentru persoanele care au stagiul de cotizare parțial, ca urmare a începerii/încetării raporturilor de muncă/serviciu în cadrul lunii de raportare, baza de calcul se consideră în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în lună. În cazul concediilor de sarcină și lăuzie, precum și al concediilor

medicale pentru incapacitate temporară de muncă această rubrică se va completa ca pentru program normal de lucru.

9. Rubrica „Contribuție individuală datorată” se completează cu suma rezultată prin aplicarea cotei de 1% asupra bazei de calcul determinate conform pct. 8.

10. Rubrica „Contribuție individuală virată” se completează cu suma înscrisă pe ordinul de plată cu care s-a efectuat viramentul.

Art. 5. — Capitolul 2 „Date despre angajator; deduceri și reduceri” prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură se completează după cum urmează:

1. Rubrica „Total fond salarii brute realizate” se completează cu fondul de salarii determinat în conformitate cu prevederile art. 13 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. Deducerile și reducerile se completează doar de către angajatorii care beneficiază de ele.

3. Rubrica „Rectificativă” se completează cu litera „X” numai dacă este cazul.

Art. 6. — Nedepunerea declarației lunare până la termenul stabilit, precum și completarea acesteia altfel decât conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 sau cu date eronate se sancționează potrivit legii.

III. Modalitatea de transmitere în format electronic a declarației lunare și condițiile tehnice standard pentru formatul electronic

Art. 7. — Declarațiile lunare în format electronic se vor transmite prin e-mail ca fișiere atașate la un mesaj semnat de persoana autorizată să facă depunerea declarației

lunare, iar cele pe suport magnetic se depun pe discheta FD 3,5” sau CD în dublu exemplar. Dischetele/CD-urile vor fi etichetate cu informațiile următoare:

1. denumirea fișierului;
2. denumirea angajatorului;
3. codul fiscal al angajatorului;
4. anul și luna pentru care se depune declarația (aaaa.ll);
5. numărul dischetei/CD-ului, dacă sunt mai multe (de exemplu: 1/3, 2/3, 3/3 pentru 3 dischete/CD-uri).

Art. 8. — Declarația electronică va conține două fișiere de tip DBF sau TXT (înregistrări de lungime fixă) pentru fiecare capitol, care vor avea în mod obligatoriu următoarele denumiri și conținut:

1. Cap1. DBF sau Cap1. TXT — anexa nr. 1
2. Cap2. DBF sau Cap2. TXT — anexa nr. 2
3. Câmpurile din structura fișierelor sunt de lungime fixă, iar ordinea lor este obligatorie, indiferent dacă se completează sau nu.
4. În descrierea de mai jos, rubrica „Tip câmp” are următoarea semnificație
N — numeric, aliniat la dreapta;
C — caracter (alfanumeric), aliniat la stânga, fără diacritice.

5. În situația transmiterii fișierelor tip DBF se va respecta în mod obligatoriu denumirea câmpurilor date în structurile de fișier.

6. Descrierea fișierelor aferente anexelor nr. 1 și 2 este următoarea:

Fișierul Cap1. DBF sau Cap1. TXT (anexa nr. 1) conține câte o înregistrare pentru fiecare asigurat și are următoarea structură*).

	Denumire câmp	Tip	Lung	Semnificație
Luna declarației	LD	N	2	Se completează cu luna anului pentru care se întocmește declarația
Anul declarației	AD	N	4	Se completează cu anul pentru care se întocmește declarația
Cod unic de înregistrare (CUI)/CF pentru angajatori persoane juridice	CF	N	10	Se completează partea numerică a codului unic de înregistrare /codului fiscal atribuit angajatorilor - persoane juridice
Cod unic de înregistrare (CUI)/CNP angajator persoane fizice	CNPA	N	13	Conține Codul unic de înregistrare atribuit prin Certificatul de înregistrare angajatorilor persoane fizice (codul numeric personal al angajatorului).
Nume și prenume asigurat	NUME	C	30	Conține numele și prenumele asiguratului
Cod numeric personal	CNP	N	13	Conține codul numeric personal al asiguratului
Tip contract	TC	C	2	Se completează cu Tn pentru

*) Tabelul este reprodus în facsimil.

				toate raporturile de muncă/serviciu cu durata normală a timpului de muncă/lucru de 8 ore/zi și cu Tp pentru contract individual de munca cu timp parțial de lucru
Număr ore norma în zi	NON	N	2	Se completează cu numărul de ore de lucru normate în zi conform tipului de contract.
Număr de zile contributive în lună	NZN	N	2	Se completează cu numărul de zile lucrătoare normate în lună, conform tipului de contract.(mai mic sau egal cu numărul de zile lucrătoare din luna respectiva, sau după caz, mai mic sau egal cu numărul de zile calendaristice din luna respectiva în cazul militarilor angajați pe bază de contract)
Baza de calcul	BC	N	9	Se completează cu drepturile bănești determinate în conformitate cu prevederile art.14 alin.(3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurații prevăzuți la art. 19 lit. a) - d) sau, după caz, pentru asigurații prevăzuți la art. 19 lit. e) și f) asupra veniturilor brute lunare realizate. Pentru persoanele care au stagiul de cotizare parțial, ca urmare a începerii/încetării raporturilor de muncă/serviciu în cadrul lunii de raportare, baza de calcul se consideră în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în lună. În cazul concediilor de sarcină și lăuzie, precum și a concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă se va completa ca pentru program normal de lucru.
Contribuția individuală datorată	CID	N	7	Conține contribuția datorată de asigurat și reținută de angajator (1% din BC)
Contribuția individuală virată	CIV	N	7	Conține contribuția virată de angajator

Fișierul Cap2. DBF sau Cap2. TXT (anexa nr. 2) conține o singură înregistrare și are următoarea structură:

	<i>Denumire câmp</i>	<i>Tip</i>	<i>Lung</i>	Semnificație
Luna declarației	LD	N	2	Se completează cu luna anului pentru care se întocmește declarația
Anul declarației	AD	N	4	Se completează cu anul pentru care se întocmește declarația
Denumire angajator	DEN	C	30	Conține denumirea angajatorului
Cod unic de înregistrare (CUI)/CF pentru angajatori persoane juridice	CF	N	10	Se completează partea numerică a codului unic de înregistrare /codului fiscal atribuit angajatorilor - persoane juridice
Cod unic de înregistrare (CUI)/CNP angajator persoane fizice	CNPA	N	13	Conține Codul unic de înregistrare atribuit prin Certificatul de înregistrare angajatorilor persoane fizice (codul numeric personal al angajatorului).
Localitatea (oraș, comună)	LOC	C	30	Adresa, sediu angajator-localitate (oraș sau comună)
Strada (strada, satul)	STR	C	30	Adresa, sediu angajator-strada sau satul - dacă localitatea este oras, se completează obligatoriu și strada
Numar	NRA	C	10	Adresa, sediu angajator-număr
Bloc	BL	C	10	Adresa, sediu angajator-bloc
Scara	SC	C	4	Adresa, sediu angajator-scara
Etaj	ET	C	2	Adresa, sediu angajator-etaj
Apartament	AP	C	4	Adresa, sediu angajator-apartament
Sector	SECT	N	1	Adresa, sediu angajator-sector (numai pentru Bucuresti)
Judet	JUD	C	15	Adresa, sediu angajator-judet
Telefon	TEL	N	9	Telefon de legatura angajator
Fax	FAX	N	9	Numarul de fax al angajatorului
e-mail	MAIL	C	30	Adresa de e-mail a angajatorului
Total fond salarii brute realizate	FS	N	15	Contine total fond de salarii brute realizate de asigurații menționați la art.19 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, determinat în conformitate cu prevederile art. 13 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare. Nu poate fi mai mic decat suma bazelor de calcul din capitolul 1
Deducere recuperată cf. Art. 80 din Legea nr. 76/2002	DED80REC	N	10	Deduceri din contribuția datorată de angajator, recuperată conform art. 80 din Legea nr. 76/2002
Deducere de restituit cf. Art. 80 din Legea nr. 76/2002	DED80RES	N	10	Deduceri din contribuția datorată de angajator, de restituit conform art. 80 din Legea nr. 76/2002
Deducere recuperată cf. Art. 85 din Legea nr. 76/2002	DED85REC	N	10	Deduceri din contribuția datorată de angajator, recuperată conform art. 85 din Legea nr. 76/2002
Deducere de restituit cf. Art. 85 din Legea nr. 76/2002	DED85RES	N	10	Deduceri din contribuția datorată de angajator, de restituit conform art. 85 din Legea nr. 76/2002

Deducere recuperată în baza Legii nr. 116/2002	DED116REC	N	10	Deduceri din contribuția datorată de angajator, recuperată în baza Legii nr. 116/2002 și a Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.149/2002
Deducere de restituit în baza Legii nr. 116/2002	DED116RES	N	10	Deduceri din contribuția datorată de angajator, de restituit în baza Legii nr. 116/2002 și a Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.149/2002
Reducere recuperată conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002	RED9394REC	N	10	Reduceri ale contribuției datorate de angajator, recuperate conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002
Reducere de restituit conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002	RED9394RES	N	10	Reduceri ale contribuției datorate de angajator, de restituit conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002
Numele persoanei autorizate	NUMEA	C	15	Numele persoanei autorizate să depună declarația
Prenumele persoanei autorizate	PREA	C	15	Prenumele persoanei autorizate să depună declarația
Funcția persoanei autorizate	FUNCT	C	15	Funcția persoanei autorizate să depună declarația
Modul de trimitere a declarației lunare	MOD	C	1	Conține M dacă se face pe suport magnetic și E dacă se trimite pe cale electronică
Număr dischete/CD	NRD	N	2	Conține numărul de dischete sau CD-uri care conțin declarația
Rectificativa	REC	C	1	Contine X daca este declaratie rectificativa si nimic daca nu este declaratie rectificativa

Toate câmpurile numerice din anexele nr. 1 și 2 sunt pozitive.

În cap. 1 (anexa nr. 1):

– completarea tuturor câmpurilor este obligatorie.

În cap. 2 (anexa nr. 2):

– câmpurile obligatorii sunt: LD, AD, DEN, CUI(CF/CNPA), LOC, JUD, FS, NUMEA, PREA, FUNCT, MOD, NRD;

– câmpurile care se completează numai dacă este cazul sunt: STR, NRA, BL, SC, ET, AP, SECT, TEL, FAX, MAIL, DED80REC, DED80RES, DED85REC, DED85RES, DED116REC, DED116RES, RED9394REC, RED9394RES, REC.

IV. Metoda de stabilire a stagiului de cotizare

Art. 9. – (1) Pentru stabilirea stagiului de cotizare se va utiliza o tabelă care va conține numărul de zile lucrătoare corespunzător fiecărei luni din an.

(2) Din calculul: $NON \times NZN/8$ rezultă echivalentul în număr de zile normale (8 ore) lucrate în luna respectivă. Calculul stagiului de cotizare pentru asigurații cu contract de muncă cu timp parțial de lucru se face adunând echivalentul în număr de zile normale (8 ore) lucrate, corelând rezultatul obținut cu tabela care conține numărul de zile lucrătoare corespunzător fiecărei luni.

(3) Se va calcula suma contribuțiilor individuale datorate, grupată după CF/CNPA, LD și AD. Această sumă se va corela cu tabela primită de la Ministerul Finanțelor Publice

referitoare la sumele plătite de angajator reprezentând contribuția individuală de asigurări pentru șomaj reținută de la asigurați, determinându-se astfel dacă angajatorul a achitat integral această obligație bugetară; în caz contrar se va proceda conform legii.

(4) Se va calcula procentul de 3% din total fond salarii brute realizate de asigurații menționați la art. 19 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare. Această sumă se va corela cu tabela primită de la Ministerul Finanțelor Publice referitoare la sumele plătite de angajator reprezentând contribuția pentru șomaj datorată de angajator, determinându-se astfel dacă angajatorul a achitat integral această obligație bugetară; în caz contrar se va proceda conform legii.

Nr. _____ din ziua _____ luna _____ anul _____

DECLARAȚIE
privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj
pentru luna _____ anul _____

Nr. Crt.	CUI (Cod Fiscal) sau CNP	Nume și prenume asigurat	Cod numeric personal al asiguratului	Tip contract	Nr. ore normă în zi	Nr. zile contribuție în lună	Baza de calcul	Contribuția individuală (lei)	
								Datorată	Virată
0		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Sub sancțiunile aplicate falsului în acte publice, dedar că am examinat această declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă

Persoană autorizată : Numele _____ Prenumele _____ Funcția _____

NOTĂ: Evidența asiguraților conform art. 20 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, se ține de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în baza contractelor încheiate cu asigurații.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DATE DESPRE ANGAJATOR; DEDUCERI SI REDUCERI

pentru luna _____ anul _____

Denumire angajator		CUI (Cod Fiscal)		sau CNP	
Adresa	Loc. Nr.	Bt	Ap.	Sector	Jud.
Telex	IBL	Sc.	Ed.	e-mail	
Fax					
Nr. Crt.	Deduceri si Reduceri (după caz)				De restituit de la Bugetul Asiguranilor de Somaj
0	1				3
1	Deduceri din contribuția datorată de angajator, conform art. 80 din Legea nr. 76/2002				
2	Deduceri din contribuția datorată de angajator, conform art. 85 din Legea nr. 76/2002				
3	Deduceri din contribuția datorată de angajator, în baza Legii nr. 118/2002 și a Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.148/2002				
4	Reduceri ale contribuției datorată de angajator, conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002				

Sub sancțiunile aplicate falsului în acte publice, declar că am examinat această declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă

Persoană autorizată : Numele _____ Prenumele _____ Fundia _____

Declarație lunară pe suport magnetic <input type="checkbox"/>	Număr dischete/CD <input type="checkbox"/>	Semnătura și ștampila _____
Declarație lunară transmisă pe cale electronică <input type="checkbox"/>	Rectificativa <input type="checkbox"/>	

A.J.O.F.M. / A.M.O.F.M.

Nr. _____ / _____

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL INTEGRĂRII EUROPENE

ORDIN**pentru aprobarea modificărilor la Procedurile privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale”, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 39/2003**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 734/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Integrării Europene, având în vedere prevederile:

- Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România;
- Hotărârii Guvernului nr. 93/2003 privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor subprogramului „Investiții în servicii sociale”, care se finanțează prin bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei pe anul 2003 în cadrul programelor regionale specifice;
- Ordinului ministrului dezvoltării și prognozei nr. 39/2003 pentru aprobarea Procedurilor privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale”,

ministrul integrării europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modificările la Procedurile privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale”, licitația a II-a, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 39/2003, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția implementare duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul integrării europene,
Alexandru Fărcaș

București, 15 ianuarie 2004.
Nr. 31.

*ANEXĂ***MODIFICĂRI****la Procedurile de implementare a subprogramului „Investiții în servicii sociale”**

1. **Ministerul Dezvoltării și Prognozei (MDP) se înlocuiește cu Ministerul Integrării Europene (MIE).**
2. **Pe tot parcursul procedurilor, adresa web: www.mdp.ro se înlocuiește cu www.mie.ro.**
3. **Alineatul 1 din capitolul 3 „Bugetul programului” va avea următorul cuprins:**
„Bugetul total estimat al programului aferent celei de-a II-a licitații este de 56.513.155.034 lei, din care:
 - suma de 49.862.839.531 lei este alocată de la bugetul de stat sprijinului financiar nerambursabil;
 - suma de 1.110.000.000 lei reprezintă asistență tehnică în cadrul subprogramului.”
4. **Bumbii 1 și 2 ai alineatului 2 al punctului 5.1 „Solicitanții” vor avea următorul cuprins:**
„• înregistrează obligații restante de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sănătate, la 31 decembrie 2003;
• înregistrează obligații restante de plată a taxelor și impozitelor, conform prevederilor legale în vigoare, la 31 decembrie 2003.”
5. **Alineatul 3 al punctului 5.2 „Parteneriate și eligibilitatea partenerilor” va avea următorul cuprins:**
„Pentru implementarea proiectului solicitanții, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la îndeplinirea obiectivelor propuse, pot acționa individual sau în asocierie. Prin subprogram se urmărește crearea de parteneriate, în vederea stimulării implicării comunităților locale în problemele cu care se confruntă acestea, atribuindu-se astfel un punctaj mai mare proiectelor care prevăd implementarea în parteneriat.”
6. **Alineatul 2 al punctului 5.3 „Eligibilitatea proiectelor” va avea următorul cuprins:**
„• Durata proiectului: să nu depășească 8 luni de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. În cazul proiectelor care prevăd activități de construcții-montaj nu se vor depăși 8 luni de la finalizarea proiectului tehnic.”
7. **Alineatul 6 al punctului 5.4 „Costuri” va avea următorul cuprins:**
„Sunt neeligibile următoarele costuri:
 - cheltuieli de personal;
 - taxe și impozite;
 - amenzi;
 - asigurare, instruire, audit, garanții financiare;
 - provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

- comisioane;
- cumpărări de terenuri;
- cumpărări de autovehicule;
- pierderi de schimb valutar;
- taxa pe valoarea adăugată;
- costuri ale unor studii pregătitoare (proiect tehnic) sau ale altor activități pregătitoare;
- avize, autorizații, taxe pentru construcții;
- alimente și medicamente.“

8. La capitolul 8 „Completarea formularului «Cerere de finanțare nerambursabilă»“, după alineatul 3 se adaugă următoarele alineate:

„Obiectivele proiectului trebuie să fie specifice și nu generale, măsurabile, realizabile, realiste și trebuie să poată fi îndeplinite pe durata de derulare a proiectului.

Justificarea trebuie să arate o cunoaștere foarte bună a situației locale din sectorul respectiv, argumentată prin cifre, date și opinii din diferite surse.

Activitățile trebuie descrise în detaliu. Orice detaliu este important pentru aprecierea importanței proiectului pentru respectiva comunitate locală.

Rezultatele trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectivele și activitățile. De modul în care este gândit proiectul în primul rând de beneficiar, de cel care îl implementează contează și implementarea lui după aprobare. De aceea se recomandă gândirea proiectului în toate detaliile lui tehnice, economice și sociale pentru implementarea cât mai rapidă a acestuia.

Bugetul trebuie să fie clar și detaliat pe linii bugetare (componentele esențiale). În buget trebuie trecută o sumă asiguratorie, pentru că suma o dată aprobată nu mai poate fi suplimentată. Pentru fiecare linie bugetară, valorile vor fi exprimate în mii lei, iar procentele corespunzătoare vor fi cifre întregi. Fiecare linie bugetară trebuie să cuprindă sume aferente valorii totale a bunului ce urmează a fi achiziționat, respectiv a sumei care trebuie transferată din subprogram, precum și a sumei care reprezintă contribuția privată, în limita de maximum 90%, respectiv de minimum 10% din valoarea totală a bunului.“

9. Alineatul 6 din capitolul 8 „Completarea formularului «Cerere de finanțare nerambursabilă»“ va avea următorul cuprins:

„Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă:

Pentru solicitanți și parteneri:

1. copie de pe bilanțul contabil la data de 30 iunie 2003;
2. copie de pe hotărârea consiliului local/județean privind aprobarea cofinanțării proiectului;
3. CV-ul managerului de proiect și al persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;
4. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală a solicitantului;
5. declarație de atestare fiscală, în original, eliberată de administrația financiară, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, eliberată între data lansării licitației și data termenului limită de depunere;
6. certificat emis de casa județeană de pensii, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către bugetul asigurărilor sociale de stat, eliberat între data lansării licitației și data termenului limită de depunere;
7. certificat emis de casa de asigurări de sănătate județeană, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către fondul asigurărilor de sănătate, eliberat între data lansării licitației și data termenului limită de depunere;
8. schema de organizare a solicitantului;
9. actul de proprietate asupra terenului sau clădirii, în caz de modernizare sau construcție. Pentru proprietatea privată a beneficiarului se va prezenta extrasul de carte funciară înainte de semnarea contractului de finanțare.

Pentru parteneri:

— copie de pe contractul de parteneriat.

Toate documentele vor fi anexate la cererea de finanțare, în ordinea enumerată mai sus. Cererea de finanțare și documentele anexate trebuie să fie în mod obligatoriu îndosariate și să aibă paginile numerotate.“

10. Alineatul 1 din capitolul 9 „Depunerea formularului «Cerere de finanțare nerambursabilă»“ va avea următorul cuprins:

„Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise prin poștă cu confirmare de primire sau depuse la Ministerul Integrității Europene, Str. Libertății nr. 12, sectorul 5, București, camera 409 (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură).“

11. La liniuța a 4-a a alineatului 3 din capitolul 9 „Depunerea formularului «Cerere de finanțare nerambursabilă»“, după bumbul al doilea se adaugă următorul bumb:

„• denumirea proiectului;“

12. Bumbul 5 de la liniuța a 4-a a alineatului 3 din capitolul 9 „Depunerea formularului «Cerere de finanțare nerambursabilă»“ va avea următorul cuprins:

„• termenul limită de depunere este 10 martie 2004, ora 16,00. Orice cerere primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat și nu va fi deschisă chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită.“

13. Alineatul 4 al punctului 10.3 „Evaluarea calității proiectelor“ va avea următorul cuprins:

„Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte, iar cel minim este de 65 de puncte.“

14. Ultimul paragraf al anexei la proceduri „Documente care se anexează la cerere“ va avea următorul cuprins:

Pentru solicitant:

1. copie de pe raportarea contabilă la data de 30 iunie 2003;
2. copie de pe hotărârea consiliului local/județean privind aprobarea cofinanțării proiectului;
3. CV-ul managerului de proiect și al persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;
4. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală a solicitantului;
5. declarație de atestare fiscală, în original, eliberată de administrația financiară, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, eliberată între data lansării licitației și data termenului limită de depunere;
6. certificat emis de casa județeană de pensii, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către bugetul asigurărilor sociale de stat, eliberat între data lansării licitației și data termenului limită de depunere;
7. certificat emis de casa de asigurări de sănătate județeană, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către fondul asigurărilor de sănătate, eliberat între data lansării licitației și data termenului limită de depunere;
8. schema de organizare a solicitantului.

Pentru parteneri:

- a) copie de pe contractul de parteneriat;
- b) copie de pe raportul de activitate pe anul 2003, care să cuprindă elemente economice și financiare;
- c) CV-ul persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;
- d) declarație pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.2 din proceduri.“

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro